



## **LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAISET PERIAATTEET**

Hyväksytty Elon hallituksessa 23.10.2023

Voimassa 24.2.2025 alkaen

Julkinen  
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo



## Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Periaatteiden tausta ja tarkoitus</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Määritelmät</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Yleistä</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Lahjat ja vieraanvaraisuus</b>	<b>2</b>
	4.1 Lahjojen tai vieraanvaraisuuden vastaanottaminen	2
	4.1.1 Lahjat	2
	4.1.2 Vieraanvaraisuus	3
	4.1.3 Matkat	3
	4.1.4 Avec	3
	4.2 Lahjojen, vieraanvaraisuuden tai matkojen antaminen tai tarjoaminen muille kuin viranomaisille	4
	4.2.1 Lahjat	4
	4.2.2 Vieraanvaraisuus tai matkat	4
	4.2.3 Avec	5
	4.3 Viranomaiset	5
	4.4 Tapahtumat, joissa Elo yhteistyökumppanina tai sponsorina	5
<b>5</b>	<b>Sponsorointi ja hyväntekeväisyys</b>	<b>5</b>
	5.1 Sponsorointi	5
	5.2 Hyväntekeväisyys ja lahjoitukset	6
<b>6</b>	<b>Fasilitointimaksut</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Vastuut</b>	<b>6</b>
	7.1 Elon hallitus	6
	7.2 Toimitusjohtaja	7
	7.3 Johto	7
	7.4 Työntekijät	7
<b>8</b>	<b>Hyväksymisprosessi</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Lahjarekisteri</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Epäiltyjen rikkeiden käsittely</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Kumppanit</b>	<b>8</b>
	11.1 Taustaselvitykset	8
	11.2 Dokumentaatio	8
	11.3 Palkkiot	8



## 1 Periaatteiden tausta ja tarkoitus

Elolla on nollatoleranssi eli Elo ei hyväksy lahjontaa, korruptiota ja muuta epäeettistä vaikuttamista missään muodossa liiketoiminnassaan. Näiden periaatteiden tavoitteena on pyrkiä estämään ja havaitsemaan lahjontaa ja korruptiota sekä antaa elolaisille käytännönohjeita.

Nämä periaatteet koskevat kaikkia Elon työntekijöitä ja sekä Elon toimitusjohtajaa ja hallitusta ja hallintoneuvostoa ja ovat voimassa kaikessa Elon toiminnassa. Se mitä periaatteissa on sanottu työntekijöistä, koskee siten myös Elon hallinnossa toimivia henkilöistä heidän toimiessaan kyseisessä roolissa. Periaatteet täydentävät Elon eettisiä liiketoimintaperiaatteita sekä Elon muita sääntöjä.

Näitä periaatteita tulee noudattaa myös Elon puolesta toimivien yhteistyökumppaneiden (mm. konsultit, kumppanit) ja muiden tällaisten kolmansien osapuolten kanssa tapahtuvassa toiminnassa. Nämä periaatteet tulee myös saattaa yhteistyökumppanien tiedoksi, jotta nämä voivat huomioida Elon odottavan myös heiltä näiden periaatteiden noudattamista. Elo edellyttää työntekijöidensä ja yhteistyökumppaniensa toimivan Elon eettisten liiketoimintaperiaatteiden mukaisesti, eikä korruptio kuulu Elon liiketoimintatapoihin. Kaikki mahdolliset viitteet lahjonnasta tai korruptiosta käsitellään läpi riippumatta siitä, millainen asema tai suhde henkilöllä on Eloon. Elon ilmoituskanava toimii yhtenä välineenä ilmoittaa mahdollisista epäilyksistä tai huolenaiheista.

## 2 Määritelmät

**LAHJALLA** tarkoitetaan mitä tahansa vastikkeetonta tai selkeästi käyvästä arvosta poikkeavaa aineellista tai aineetonta etuutta, jolla on vastaanottajalleen välitöntä tai välillistä taloudellista arvoa tai tunnearvoa. Ohjeissa puhuttaessa lahjan antamisesta tarkoitetaan samalla myös lahjan tarjoamista ja lupaamista. Vastaavasti puhuttaessa lahjan vastaanottamisesta tarkoitetaan myös lahjan pyytämistä ja hyväksymistä.

**VIERAANVARAISUUDELLA** tarkoitetaan tässä ohjeessa liikesuhteen osana, pääasiassa maksuttomina tarjottavia tai vastaanotettavia, koulutus- tai verkostoitumistilaisuuksia, aterioita, juomia sekä muuta vastaavaa vähäistä kestitsemistä. Vieraanvaraisuutta ovat mm. asiakaslounaat ja -illalliset, ruoka- ja juomatarjoilu koulutus- ja asiakastilaisuuksien yhteydessä jne. Vieraanvaraisuudella tarkoitetaan myös liikesuhteen aikana, sitä ennen taikka sen jälkeen Elon henkilökunnan isännöimiä taikka näiden kutsuttuina osallistumia, kokonaan tai osittain vastikkeettomia matkoja, viihdetapahtumia, kuten urheilu-, kulttuuri-, tai vastaavia tapahtumia.

**YHTEISTYÖKUMPPANEILLA** tarkoitetaan tässä ohjeessa Elon asiakkaita, liikekumppaneita, ja Elon toimintaa lähellä olevia yhteisöjä, kuten toimialajärjestöjä. Yhteistyökumppaneihin ei tässä ohjeessa lueta viranomaisia, vaikka muutoin viranomaiset saattavat olla tärkeä sidosryhmä.

**VIRANOMAISELLA** tarkoitetaan julkista luottamustehtävää hoitavaa henkilöä (mukaan lukien poliitikkoa), julkisyhteisön työntekijää, ulkomaista virkamiestä, julkista valtaa käyttävää henkilöä, palvelusta toimittavaa sotilasta ja muuta henkilöä, johon muun lainsäädännön kuin rikoslain perusteella sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä.

**LAHJONTA** tarkoittaa yleensä rahan, lahjan tai muun sellaisen etuuden antamista tai vastaanottamista elinkeino- tai viranomaistoiminnassa, jonka voidaan katsoa vaikuttavan tai jonka tarkoituksena on vaikuttaa lahjuksen saajan päätöksentekoon tai toimintaan lahjuksen antajaa tai toista suosivasti. Lahjus voidaan antaa myös kolmannen osapuolen, kuten konsultin kautta taikka kolmannelle osapuolelle, kuten perheenjäsenelle tai tuttavalle.

**LAHJONTANA** pidetään minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkkion tai edun tarjoamista tai vastaanottamista, jos sen tarkoituksena on saada aikaan epärehellinen tai laitton teko tai luottamuksen rikkominen yrityksen liiketoiminnassa. Lahjontana pidetään myös toimivallan tai aseman väärinkäyttöä tietyn yksityisen edun tavoittelemiseksi.

**KORRUPTIO** on toimivallan väärinkäyttöä yksityisen edun tavoitteluun. Korruptio voidaan myös määritellä oman aseman väärinkäytöksi tietyn edun saavuttamiseksi tai tehtävän hoitamiseksi.



### 3 Yleistä

Työntekijä ei saa tavoitella henkilökohtaista etua käyttämällä hyväksi asemaansa tai Elolle kuuluvaa omaisuutta, tietoa tai liiketoiminnan mahdollisuuksia. Eturistiriitaperiaatteiden mukaisesti työntekijöiden tulee välttää sellaisia liiketoimia ja tilanteita yhteistyökumppaneiden kanssa, jotka voivat aiheuttaa ristiriitaa Elon ja henkilökohtaisen edun välillä.

Työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita kielletään oikeudettoman edun tavoittelemiseksi, suoraan tai epäsuorasti, antamasta, lupaamasta, valtuuttamasta tai tarjoamasta liiketoiminnan yhteydessä rahaa tai mitä tahansa muuta arvoa sisältävää kenellekään.

Työntekijöitä kielletään oikeudettoman edun tavoittelemiseksi suoraan tai epäsuorasti pyytämästä, vaatimasta, hyväksymästä tai vastaanottamasta yhteistyökumppaneilta liiketoiminnan yhteydessä mitään arvoa sisältävää.

Lahjominen on Suomessa sekä useimmissa muissa maissa rikos. Lahjomisesta voi seurata vankeusrangaistus sekä lahjuksenantajalle että sen vastaanottajalle. Lisäksi esimerkiksi Suomen kansalaisen ulkomailla tekemä lahjontarikos on Suomen lain mukaan rangaistava teko riippumatta siitä, onko teko kriminalisoitu maassa, jossa teko tapahtui. Lahjomisesta voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus myös yritykselle, jonka palveluksessa lahjomiseen syyllistynyt henkilö on. Rikosoikeudellisten seuraamusten lisäksi jo pelkkä epäily lahjomisesta voi olla hyvin vahingollista yhtiölle ja sen maineelle.

Elo suhtautuu vakavasti tämän ohjeen vastaiseen menettelyyn. Yhtiön työntekijän rikosoikeudellisen vastuun lisäksi lahjonta voi johtaa työntekijän työsuhteen päättämiseen. Ankarat seuraamukset huomioon ottaen, jokaisen tulee aina varmistaa menettelynsä laillisuus.

### 4 Lahjat ja vieraanvaraisuus

#### 4.1 Lahjojen tai vieraanvaraisuuden vastaanottaminen

##### 4.1.1 Lahjat

Pääsääntönä on, että Elon työntekijät voivat ottaa vastaan lahjoja, jotka ovat arvoltaan alle 100 Euroa tai jos samalta taholta saadaan vuositasolla lahjoja niin, että niiden määrä ei ylitä vuositasolla 250 Euroa.

Lahjaa ei saa koskaan ottaa vastaan silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.

Lahjaa ei saa ottaa vastaan mm. seuraavissa tilanteissa:

- Jos lahja on omiaan ulkopuolisten silmissä asettamaan Elon toimintatavat kyseenalaisiksi tai herättämään epäilyksiä lahjansaajan rehellisyydestä taikka hänen toimintansa lain- tai asianmukaisuudesta;
- Jos lahjalla pyritään vaikuttamaan oikeudettomasti lahjansaajan toimintaan taikka jos lahjan vastaanottaminen saattaa herättää lahjanantajassa perusteettomia odotuksia lahjansaajan tulevasta toiminnasta;
- Jos lahjaa pyritään tarjoamaan Elon henkilökuntaan kuuluvan perheen jäsenelle, ystäville, harrasteseuroille tai muille henkilökuntaan kuuluvan läheisille henkilöille tai yhteisöille; tai
- Jos lahjana tarjotaan käteistä rahaa tai muita siihen rinnastettavia etuuksia kuten lahjakortteja tai arvopapereita

Kaikista vastaanotetuista lahjoista on kohdan 9 mukaan ilmoitettava Compliance-toiminnolle.

Rajat ylittävistä lahjoista tulee saada hyväksyntä kohdassa 8 mainitulta taholta, jolloin tällainenkin lahja voidaan pitää, jos se on tarkoituksenmukaista Elon liiketoiminnan kannalta.



#### 4.1.1.1 Arpajais- ja muut voitot

Erialaisten työhön liittyvien tapahtumien (messut, asiakastilaisuudet, konferenssit jne.) yhteydessä saatetaan järjestää arpajaisia (esim. käyntikorttinsa jättäneiden kesken). Tällaisiin voittoihin sovelletaan lähtökohtaisesti lahjoja koskevia sääntöjä ja näistä on tehtävä ilmoitus. Yli 100 euron arvoisen palkinnon tai käteiseen rinnastettavan etuuden pitämiseksi tarvitaan lisäksi myös Compliance-toiminnon lupa.

#### 4.1.2 Vieraanvaraisuus

Elon työntekijät saavat osallistua edustustilaisuuksiin, joita järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksessa, esimerkiksi Elon maineen kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Arvoltaan yli 250 euron arvoisesta vieraanvaraisuudesta (tai jos samalta taholta saadaan vuositasolla vieraanvaraisuutta niin, että niiden määrä ylittää vuositasolla 500 Euroa) tulee tehdä ilmoitus Compliance-toiminnolle sekä saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

Vieraanvaraisuutta ei saa koskaan ottaa vastaan silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.

Missään tilanteessa ei tule ottaa vastaan vieraanvaraisuutta, joka

- Voidaan katsoa liialliseksi edustustapahtuma huomioon ottaen
- On epäsiiveellistä tai hyvän maun vastaista
- Tiedetään olevan kiellettyä vastapuolelta
- 
- Voi vaarantaa luottamuksen Elon toimintaan tai synnyttää epäilyksiä Elon toiminnan asianmukaisuudesta tai Elon työntekijöiden rehellisyydestä.
- Olisi sellaista, jota Elon työntekijä ei voisi itse antaa

Jos vieraanvaraisuuden tarjoaja ei ole itse paikalla, kyseessä on lahja, ei vieraanvaraisuus.

#### 4.1.3 Matkat

Kaikki sellaiset matkat, joissa matkat ja/tai majoitus tai osa niistä tarjotaan ulkopuolisen tahon toimesta taikka joissa määränpäässä isäntänä toimivan tahon tarjoama ns. vapaan ohjelman osuus muodostaa huomattavan osan matkan ohjelmasta hyväksyy toimitusjohtaja. Jos tällaiseen matkaan osallistutaan, maksaa Elo matkasta aiheutuvat todelliset kustannukset (vähintään matka- ja majoituskustannukset). Tällaisesta matkasta tulee ilmoittaa etukäteen myös Compliance-toiminnolle.

#### 4.1.4 Avec

Avecin kutsumista ei lähtökohtaisesti katsota liittyväksi yhtiön liiketoimintaan siten, että se olisi luonteva osa liike- ja suhdetoimintaa ja siten tarkoituksenmukaista. Puolisoiden/kumppaneiden mukanaolo voi kuitenkin yksittäistapauksissa olla perusteltavissa tapahtuman luonteen takia. Puolisoiden osallistuminen kutsujan kustannuksella sisältää kuitenkin aina riskin siitä, että kutsu mielletään liiallisena vieraanvaraisuutena ja lahjontana.

Kutsuja, joissa elolaisen lisäksi kutsutaan tämän kumppani, perhe tai muu vapaasti valittava henkilö tai henkilöitä (avec) arvioidaan varsinaiselle vastaanottajalle osoitettuna lahjana.

Kuten muutkin lahjat tulee tällainen lahja ilmoittaa kohdan 9 mukaisesti Compliance-toiminnolle ja lahjan arvon ylittäessä 100 Euroa saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

Avecin mukaan ottaminen on kuitenkin mahdollista maksamalla itse tästä aiheutuvat kustannukset.



## 4.2 Lahjojen, vieraanvaraisuuden tai matkojen antaminen tai tarjoaminen muille kuin viranomaisille

### 4.2.1 Lahjat

Ajoittain on sopivaa tarjota lahjoja kolmansille osapuolille, jos se lujittaa liikesuhdetta tai paikallinen tapa vaatii sitä. Lahjan antamisessa noudatetaan samoja ilmoitus ja hyväksymisrajoja kuin lahjojen vastaanottamisessa. Tämän lisäksi lahjan on oltava:

- Arvoltaan vähäinen eli lahjan arvo on alle 100 Euroa (suositeltavaa on antaa Elon mainoslahjoja);
- Lahjan antamiselle on hyväksyttävä syy, kuten juhla- tai merkkipäivä;
- Vastikkeeton; ja
- Se annetaan avoimesti.

Lahjaa ei saa koskaan antaa silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.

Lahjan antaminen ei ole hyväksyttävää, jos:

- Lahja on arvoltaan yli 100 euroa, eikä esihenkilön esihenkilö ole kirjallisesti hyväksynyt sen antamista ennakolta;
- lahjan antaminen vaikuttaa tai saattaa vaikuttaa lahjansaajan kykyyn toimia objektiivisesti taikka muutoin vaarantaa yleistä luottamusta Elon toimintaan;
- lahja on tarkoitus antaa yhteistyökumppneihin kuuluvan edustajan perheenjäsenelle tai lähipiiriin kuuluvalla yksityishenkilöllä tai yhteisöllä;
- lahjan antaminen on toistuvaa; tai
- lahja on tarkoitus antaa rahana tai muuan rahanarvoisena etuutena, kuten lahjakorttina tai arvopapereina.

Kaikista annetuista lahjoista on kohdan 9 mukaisesti ilmoitettava Compliance-toiminnolle.

Lahjanantajan tulee arvioida tilanne etukäteen niin, ettei lahja saata Eloa tai vastaanottajaa kiusalliseen asemaan.

Lahjansaajan mahdollista kieltäytymistä tarjotusta lahjasta tai vieraanvaraisuudesta on aina kunnioitettava. Poikkeus merkkipäivien osalta

Aika ajoin merkkipäivää viettävä henkilö saattaa esittää toiveen hyväntekeväisyyskohteen huomioimisesta lahjojen sijaan. Tällaisissa tilanteissa voidaan Compliance-toiminnon hyväksynnällä lahjoittaa vähäinen summa toivottuun kohteeseen.

### 4.2.2 Vieraanvaraisuus tai matkat

Elo sallii edustustilaisuudet, jotka järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksissa, esim. goodwill-arvon kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Vieraanvaraisuuteen on oltava hyväksyttävä ja asiallinen syy, sen on oltava vastikkeetonta eikä se saa synnyttää epäilyksiä Elon toiminnan asianmukaisuudesta taikka Elon työntekijöiden rehellisyydestä.

Vieraanvaraisuutta ei saa koskaan tarjota silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- tai sopimusneuvottelu käynnissä.

Asiakkaille ja muille yhteistyökumppaneille järjestettävien tilaisuuksien tulee olla huolellisesti suunniteltuja ja pääsääntöisesti valtaosan aikataulusta tulee olla omistettu asiaohjelmalle. Mahdollisuuksien mukaan tilaisuuteen tulee kutsua samanaikaisesti eri yhteistyökumppaneiden edustajia.

Vieraanvaraisuutta saa tarjota liikekumppaneille vain seuraavissa tapauksissa:

- Vieraanvaraisuus ei riko Elon muita sääntöjä
- Vieraanvaraisuus on vastikkeetonta eikä sitä anneta lahjuksena tai korvauksena (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun)



- Vieraanvaraisuus ei anna sellaista käsitystä, että Elolle kuuluisi erikoiskohtelu
- Vieraanvaraisuus on hyvän maun mukaista ja järjestetään liiketoiminnalle sopivassa ympäristössä
- Vieraanvaraisuus on kohtuullista ja sopivaa edustustapahtuma huomioon ottaen

Arvoltaan yli 250 euron vieraanvaraisuudesta tulee tehdä ilmoitus Compliance-toiminnolle sekä saada hyväksyntä kohdan 8 mukaiselta taholta.

Tilaisuuksiin liittyviä matkakuluja ei tule korvata, jollei siihen ole erityisen poikkeuksellisia tilaisuuden laatuun ja tarkoitukseen liittyviä syitä. Matkakulujen korvaaminen (osittain tai kokonaan) tulee hyväksyttäväksi etukäteen toimitusjohtajalla ja niistä tulee ilmoittaa Compliance-toiminnolle.

Jos Elon työntekijä ei ole itse paikalla kyseessä ei ole vieraanvaraisuus vaan lahja.

#### **4.2.3 Avec**

Avecin kutsumista ei lähtökohtaisesti katsota liittyväksi yhtiön liiketoimintaan siten, että se olisi luonteva osa liike- ja suhdetoimintaa ja siten tarkoituksenmukaista. Puolisoiden/kumppaneiden mukanaolo voi kuitenkin yksittäistapauksissa olla perusteltavissa tapahtuman luonteen takia.

Tällöin tulee tilannetta arvioida aina varsinaiselle vastaanottajalle osoitettuna lahjana.

Kuten muutkin lahjat tulee tällainen lahja ilmoittaa kohdan 9 mukaisesti Compliance-toiminnolle ja lahjan arvon ylittäessä 100 Euroa saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

#### **4.3 Viranomaiset**

Viranomaisille annettaviin lahjoihin tai vieraanvaraisuuteen sovelletaan omia ohjeita. Lahjojen, vieraanvaraisuuden ja matkojen voidaan katsoa vaarantavan viranomaistoiminnan puolueettomuutta sidosryhmien tai kansalaisten näkökulmasta. Pääsääntöisesti viranomaisille ei tule antaa lahjoja.

- Lähtökohtaisesti viranomaisille ei tule tarjota lounasta tai muuta henkilökohtaista ateriaa tai vieraanvaraisuutta. Yhteistyökumppaneille järjestettävien tilaisuuksien yhteydessä oleva kohtuullinen, arvoltaan enintään 50 euron tarjoilu katsotaan kuitenkin sallituksi, jos paikalla on myös muita kutsuttuja. Vieraanvaraisuus ei saa ilman perusteltua syytä olla toistuvaa.
- Viranomaisia ei tule kutsua vapaamuotoisiin tilaisuuksiin.
- Tilaisuuksiin liittyviä matka- tai majoittautumiskuluja ei tule korvata.

#### **4.4 Tapahtumat, joissa Elo yhteistyökumppanina tai sponsorina**

Elo saattaa olla toisinaan mukana tapahtuman yhteistyökumppanina tai sponsorina ja osana sopimusta saada esimerkiksi pääsylippuja, vieraanvaraisuutta tai tapahtuman tuotteita runsaitakin määriä. Lähtökohtaisesti näissä tapahtumissa noudatetaan näitä periaatteita, mutta tällaisten tapahtumien yhteydessä voidaan poiketa näistä periaatteista Compliance-toiminnon etukäteen hyväksymällä tavalla.

Tällaisista poikkeuksista raportoidaan aina hallitukselle.

## **5 Sponsorointi ja hyväntekeväisyys**

### **5.1 Sponsorointi**

Elossa sponsoroinnilla tarkoitetaan vastikkeellista yhteistyötä tai kumppanuutta, joka hyödyttää tasapuolisesti niin Eloa kuin sponsorointikohdetta. Kumppanuudet voivat olla erilaisia tai koskea esimerkiksi yhteistä kehittämistä tai yhdessä tehtävää viestintää, mutta pelkkää logonäkyvyyttä sisältäviä sopimuksia Elo ei tee.



Kumppanuuden tavoitteena on Elon strategisten tavoitteiden edistäminen ja tavoitellun mielikuvan vahvistaminen Elosta. Yhteistyön kautta tavoitellaan Elon keskeisiä kohderyhmiä ja vaikutetaan Elolle yhteiskunnallisesti tärkeisiin asioihin. Lisäksi toiminnan tulee olla aina Elon eettisten liiketoimintaperiaatteiden mukaisia.

Yhteistyösopimukset ja muutokset niihin tehdään aina kirjallisesti ja yhteistyökumppanit, joiden kanssa sopimukset on tehty, julkaistaan Elon kotisivuilla vuosittain.

Kumppanuuskohteita arvioidaan neljällä kysymyksellä, joista jokaiseen tulee pystyä vastaamaan myönteisesti:

- Onko kohde Elon strategian ja yrityskuvan mukainen?
- Tavoittaako kohde Elon keskeisiä kohderyhmiä?
- Tuottaako yhteistyö laajempaa hyötyä Elon toiminnalle?
- Voidaanko kohteen näkyvyyttä mitata?

Elo ei tee yhteistyösopimuksia, joiden kohteena on suoraan tai välillisesti poliittinen puolue tai ehdokas, taikka Elon toimintaan liittyvä viranomaislainen, eikä anna rahallista tukea tällaiseen toimintaan osallistumismaksujen tai muiden hankintojen kautta. Elo ei myöskään osallistu puhelinkampanjaan tai muihin ketjukampanjoihin. Kaikkien yhteistyösopimusten osalta Elo huomioi kilpailuoikeudelliset näkökohdat.

Ensisijaisesti Elo keskittyy yhteistyökumppanuuksiin, joiden kanssa tehtävää yhteistyötä hyödynnetään tavoitteellisesti, huomioiden alueellisen ja yhteiskunnallisen näkyvyyden tasapainon.

Yhteistyökumppanin tai viranomaisen edustajan osoittaman kohteen sponsorointi arvioidaan lähtökohtaisesti kiellettyinä lahjana.

## 5.2 Hyväntekeväisyys ja lahjoitukset

Yhtiökokous hyväksyy siirrot lahjoituksiin käytettäviin varoihin työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti.

Lahjoituksista yleishyödylliseen tarkoitukseen päättää hallitus, tai hallituksen valtuuttamana toimitusjohtaja hallituksen päättämissä raameissa, ja lahjoitukset raportoidaan hallitukselle vuosittain.

Lahjoitukset ovat aina vastikkeettomia ja ne kohdistuvat yleishyödylliseen tarkoitukseen.

Tahot, joille lahjoituksia on tehty, julkaistaan Elon kotisivuilla vuosittain.

Lahjoitusten antaminen yhteistyökumppanin tai viranomaisen edustajan osoittamalle kohteelle arvioidaan lähtökohtaisesti kiellettyinä lahjana. (Poikkeus merkkipäivien osalta 4.2.1.)

## 6 Fasilitointimaksut

Fasilitointimaksulla tarkoitetaan yleensä pieniä maksuja, joita voidaan antaa esimerkiksi viranomaiselle, poliittiselle puolueelle, tai jollekin muulle viralliselle osapuolelle siinä toivossa, että normaalit viranomaisrutiinit, kuten lupien hakeminen, lisenssit tai muut viranomaisdokumentit tai dokumenttien hakemisprosessi etenisivät tai nopeutuisivat.

Fasilitointimaksujen suorittaminen tai vastaanottaminen on ehdottomasti kiellettyä.

## 7 Vastuut

### 7.1 Elon hallitus

Näiden periaatteiden ylin valvontavastuu on hallituksella, joka on nämä periaatteet hyväksynyt.

Lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet ovat säännöllisesti hallituksen asialistalla ja niitä käsitellään vähintään yhdessä kokouksessa vuosittain.





## 7.2 Toimitusjohtaja

Nämä periaatteet hyväksyy hallitus toimitusjohtajan esityksestä. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että periaatteet esitellään kaikille työntekijöille. Hän vastaa ja niiden säännöllisestä arvioinnista. Hänellä on myös vastuu siitä, että työntekijät ovat tietoisia näistä periaatteista ja saavat asiaan liittyvää koulutusta.

Toimitusjohtajan apuna päivittäisissä toimissa, näiden periaatteiden jalkautuksessa, koulutuksissa, soveltamisen neuvonnasta ja ajan tasalla pitämisessä toimii Elon Compliance-toiminto.

## 7.3 Johto

Näiden periaatteiden toimeenpanosta liiketoimintaan vastaa ensisijaisesti kunkin toiminnan johto. Kunkin johtoryhmän jäsenen tulee olla tietoinen lahjontatyypeistä ja korruptiosta, jota saattaa esiintyä hänen vastuualueellaan, sekä tarkkailla mahdollisia sääntöjenvastaisuuksia indikoivia tilanteita.

Johto vastaa siitä, että asianmukainen sisäinen valvonta ja kontrollit ovat olemassa ja että ne toimivat tehokkaasti.

## 7.4 Työntekijät

Kaikkien työntekijöiden edellytetään tuntevan omaan toimintaansa liittyvät lait, Elon liiketoimintaperiaatteet (Code of Conduct), nämä periaatteet sekä Elon muut säännöt ja noudattavan näitä. Lisäksi työntekijöiden edellytetään käyttäytyvän hyvien tapojen mukaisesti ja rehellisesti.

Kaikissa tilanteissa työntekijän on keskusteltava esihenkilön kanssa, jos jokin lahja, tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Lisäksi Elon Compliance-toiminnolta voi aina kysyä neuvoa.

Jos työntekijä epäilee, että näiden periaatteiden suhteen tapahtuu rikkomuksia, tulee hänen ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölle, tämän esihenkilölle tai muulle johtoon kuuluvalle tai Compliance-toiminnolle. Itse ei saa lähteä selvittämään asiaa tutkimalla asiaa, tekemällä haastatteluja tai muillakaan keinoilla.

## 8 Hyväksymisprosessi

Lahjojen ja vieraanvaraisuuksien vastaanottaminen ja antaminen hyväksytään seuraavasti:

- Työntekijät; esihenkilön esihenkilö (ylin taho: Johtoryhmän jäsen)
- Johto; toimitusjohtaja
- Toimitusjohtaja; hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen jäsenet; hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja; varapuheenjohtajat yhdessä

Elon työntekijöiden ja johdon matkojen osalta hyväksyminen tapahtuu matkustusohjeiden mukaisesti.

## 9 Lahjarekisteri

Elon hallituksen, toimitusjohtajan, johdon ja työntekijöiden tulee ilmoittaa kaikki vastaanottamansa ja antamansa lahjat Elon Compliance-toiminnolle, joka ylläpitää lahjarekisteriä.

## 10 Epäiltyjen rikkeiden käsittely

Epäillyt rikkeet käsitellään Elon Compliance-toiminnon toimesta dokumentoidusti.

Compliance-toiminto raportoi todetut lahjonnan ja korruption vastaisten periaatteiden rikkomukset sekä hallituksen tarkastus- ja riskivaliokunnalle että hallitukselle ensi tilassa.



Kaikki tieto, mikä liittyy mahdollisten lahjonta- tai korruptiorikkeiden tutkimiseen, on luottamuksellista. Luottamuksellisuudella suojellaan sekä ilmoittajan, epäillyn ja Elon mainetta sekä Eloa mahdollisilta vahingonkorvausvaatimuksilta.

## **11 Kumppanit**

Elo voi joutua vastuuseen myös tilanteissa, joissa kolmas osapuoli toimii väärin ja lahjoo Elon puolesta. Siksi Elo edellyttää liikekumppaneiltaan sitoutumista vastaavan tasoisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Elo suorittaa myös taustaselvitykset kumppaneista ennen yhteistä toimintaa. Elo pyrkii myös vaikuttamaan siihen, että kumppanit omaksuvat lahjonnan vastaiset periaatteet ja noudattavat eettisiä liiketoimintaperiaatteita.

### **11.1 Taustaselvitykset**

Kolmansien osapuolten osalta on tärkeää suorittaa tarkastuksia varmistamaan toimintatapojen hyväksyttävyyden. Taustaselvityksen asianmukainen taso vaihtelee riippuen kustakin yhteistyösuhteesta mahdollisesti aiheutuvista riskeistä ja siitä, millaista tuotetta tai palvelua kolmas osapuoli tarjoaa.

### **11.2 Dokumentaatio**

Kaikki sopimukset kolmannen osapuolen kanssa tulee tehdä kirjallisena. Sopimukset tulee arkistoida ja ne tulee liittää yhteen taustaselvitysten tulosten kanssa.

### **11.3 Palkkiot**

Maksut kolmansille osapuolille eivät saa ylittää asianmukaista kolmannen osapuolen suorittamaan palveluun perustuvaa oikeutettua korvausta. Maksuja ei saa suorittaa, ennen kuin asiaa koskeva lasku, jossa on kuvattu toimitettu palvelu ja siihen liittyvät kustannukset, on saatu. Osaa kauppasummasta tai maksusta ei saa suorittaa kolmannelle osapuolelle lahjuksena tai muutoin vastaan tätä politiikkaa.