



TyEL-työsuhde- ja vuosi-ilmoitustietojen sähköinen ilmoittaminen

Vuosi-ilmoitustekniikka

Versio 3.0

1.1.2012

17.12.2013

1 TAUSTAA

Tämä kuvaus määrittelee säännöt, joiden mukaan Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elon asiakkaat voivat tehdä ansioilmoitukset sähköisesti. Kuvaus tuli voimaan 1.1.2012.

Säännöt on tehty yhdessä kaikkien eläkeyhtiöiden kanssa ja ovat siten sovellettavissa kaikissa eläkeyhtiöissä sellaisenaan.

Aikaisemmin ilmoitettujen tietojen korjaukset sekä eläkehakemusten käsittelyssä tarvittavat ilmoitukset tulee edelleen antaa lomakkeilla.

1.1 Ilmoitusten aikataulu

Työsuhdeilmoitus (ilmoitustekniikka on 1, vuosi-ilmoitus)

Työsuhteiden alkamiset ja päättymiset ilmoitetaan Eläke-Fennian kanssa yhteisesti sovittun aikataulun mukaisesti, kuitenkin niin, että kunkin kalenterivuosineljänneksen tiedot ilmoitetaan viimeistään sitä seuraavan kuukauden kuluessa.

Vuosi-ilmoitus (ilmoitustekniikka on 1, vuosi-ilmoitus)

Kalenterivuoden lopussa jatkuvista työsuhteista on vuosiansiot ilmoitettava **seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä**. Vuosi-ilmoituksella voi ilmoittaa myös työsuhteen päättymisiä, jos niitä ei ole ilmoitettu jo aikaisemmin.

1.2 Lisätietoja

Ilmoitusliikenteeseen liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä Elon Vakuutuspalveluihin puh. 020 694 733 tai sähköposti efonline@elo.fi.

17.12.2013

2 VUOSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

2.1 Yleistä

Tiedostossa yhtä henkilöä koskevien tietueiden tulee olla peräkkäin ja tietuelajin mukaan nousevassa järjestyksessä. **Tietue A** aloittaa aina uuden henkilön. **Tietueet A ja B ovat pakollisia tietueita jokaisessa ilmoituksessa.** Sen sijaan tietueet C ja D voivat puuttua.

Jos samasta henkilöstä on tarvetta tehdä useampi ilmoitus, tehdään uudesta ilmoituksesta aina uusi tietue A, tietue B, jne.

2.2 Puuttuva tieto

Mikäli johonkin tietueen kenttään ei tule tietoa, jätetään se **tyhjäksi (= blanko)**. HUOM! Nolla (= 0) ei merkitse tyhjää merkkiä.

17.12.2013

2.3 Tietue A

Tällä tietueella ilmoitetaan vakuutustiedot ja työntekijän henkilötiedot. Pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = A Pakollinen tieto
2-12	11	Vakuutusnumero Pakollinen tieto. Tiedon muoto: nn-nnnnnnt Vakuutusnumero tulee täyttää etunollilla. Esimerkiksi vakuutusnumero 44-12345 esitetään sähköisessä muodossa 44-00012345. Vakuutusnumeron maksimipituus on 11 merkkiä. Se voi olla myös muotoa nnnnn-nnnnt, jos on kyse säätiöstä tai kassasta.
13-23	11	Henkilötunnus Pakollinen tieto. Tiedon muoto: ppkkvv-nnnt . Mikäli tiedossanne on vain syntymäaika, sen muoto on ppkkvv-x, jossa x on sukupuoli: M = mies, N = nainen.
24-25	2	Eläkeryhmän numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole eläkeryhmäjakoja. Tiedon muoto on nn (esim. 01). Sallitut arvot ovat blanko, 01 - 99. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat eläkeryhmäjaosta.
26-28	3	Osaston numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole osastojakoja. Tiedon muoto on nnn (esim. 001). Sallitut arvot ovat blanko, 000 - 999. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat osastojaosta.
29-80	52	Sukunimi ja etunimet Pakollinen tieto. Sukunimi ja etunimi erotetaan toisistaan pilkulla. Etunimet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä merkillä. Jos sukunimessä on etuliite, annetaan ensin etuliite, sitten sukunimi yhdellä tyhjällä merkillä erotettuna ja lopuksi etunimet. Esim. von Virtanen,Ville.

17.12.2013

2.4 Tietue B

Tällä tietueella ilmoitetaan vuosi-ilmoitustekniikkaan perustuvat työsuhde- ja ansiotiedot. Pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = B Pakollinen tietue.
2	1	Toimenpidetunnus Pakollinen tietue. Sallitut arvot ovat: 1, 2, 5. Ilmoituksen laatu: 1 = alkamisilmoitus 2 = vuosiansioilmoitus 5 = päättymisilmoitus tai samanaikainen alkamis- ja päättymisilmoitus
3-8	6	Alkamispäivä Pakollinen tietue. Työsuhteen alkamispäivä tai työsuhteen siirtyminen tämän vakuutuksen piiriin. Tiedon muoto: pppkvv
9-12	4	Työansion kohdevuosi Tietue annetaan, jos työansioikentässä on annettu vuosiansio. Pakollinen tietue, jos ilmoitettu ansiotietoja. Ilmoitetaan se kalenterivuosi, jonka aikaisesta vuosiansioista on kyse. Tiedon muoto: 20vu.
13-21	9	Työansio Kentässä ilmoitetaan kohdevuoden työansio. Alkupalikka ei saa ilmoittaa tässä kentässä. Päättymisilmoituksen yhteydessä kentässä annetaan päättymisvuoden työansio. Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi Esim. 9000,22 euroa esitetään muodossa 000900022. Jos ansiota ei ilmoiteta, kenttä jätetään tyhjäksi.
22-30	9	Varatila
31-36	6	Työsuhteen päättymispäivä Tietue annetaan päättymisilmoituksen (toimenpidetunnus on 5) yhteydessä tai työntekijän siirtyessä toiseen vakuutukseen, osastoon tai eläkeryhmään. Tiedon muoto: pppkvv Tietue on pakollinen, jos toimenpidetunnus on 5, muutoin blanko. Tietoa ei voi ilmoittaa muilla toimenpidetunnuksilla (esim. 2, vuosi-ilmoitus).

17.12.2013

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
37	1	<p>Päättymisen syy Tieto on pakollinen mikäli ilmoitetaan työsuhteen päättymispäivä: 1 = normaali työsuhteen päättyminen 2 = siirto toiseen vakuutukseen O = osastosiirto E = eläkeryhmäsiirto</p>
38-46	9	<p>Päättymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansio</p> <p>Päättymisvuotta edeltävän vuoden työansio annetaan vain päättymisilmoituksen yhteydessä. Toimenpidetunnus on 5. Kenttä pitää jättää tyhjäksi, jos ansiot kohdistuvat vain yhdelle kalenterivuodelle tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p> <p>Seuraavan vuoden työansio. Jos ansio ilmoitetaan päättymisilmoituksen yhteydessä, on toimenpidetunnus 5. Jos päättymisilmoitus on jo aiemmin ilmoitettu, niin seuraavan vuoden työansio ilmoitetaan toimenpidetunnuksella 2. Kenttä jätetään tyhjäksi, jos ansiot kohdistuvat vain yhdelle kalenterivuodelle tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p> <p>Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi. Esim. 129000,22 esitetään muodossa 012900022.</p>
47-50	4	<p>Päättymisvuotta edeltävän vuoden työansion kohdevuosi Pakollinen tieto, jos tavuissa 38 – 46 on annettu tietoja.</p>
51-69	19	<p>Varatila</p>
70-77	8	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät Esim. aineiston tekopäivä.</p>
78-79	2	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät</p>
80	1	<p>Ilmoitustekniikka = 1 Vuosi-ilmoitustekniikka, pakollinen tieto.</p>

17.12.2013

2.5 Tietue C (Poistuu käytöstä 2011 jälkeen)

Vuoden 2012 ansio- ja työsuhdetiedoissa C-tietueen tietoja ei enää käytetä työeläkeyhtiöiden järjestelmissä.

Tällä tietueella ilmoitetaan palkattomat poissaoloajat. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa. 1.1.2005 jälkeen alkaneista työsuhteista ei ilmoiteta palkattomia aikoja. Tällä tietueella voidaan ilmoittaa yli kaksi kuukautta kestäneet palkattomat lomautus-, sairaus-, työsuhdevapaa-, opinto- ja vuorotteluvapaaajaksot.

Ennen 1.1.2005 alkaneissa työsuhteissa asevelvollisuus aika, palkaton lapsenhoito-, äitiysvapaa- ja hoitovapaa-aika on aina jakson pituudesta huolimatta ilmoitettava eläkeyhtiöön.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = C
2	1	Ensimmäisen palkattoman päivämääräparin koodi 1 = asevelvollisuus 2 = lomautus 3 = äitiysvapaa 4 = sairausaika 5 = työsuhdevapaa 6 = hoitovapaa 7 = opintovapaa 8 = vuorotteluvapaa
3-14	12	Ensimmäinen päivämääräpari Poissaoloajan alkamis- ja päättymispäivämäärät muodossa ppkkvppkkvv (alkamis- ja päättymispäiviä) tai ppkkvvbbbbbb (vain alkamispäivä ja tyhjää), jos poissaolo jatkuu.
15	1	Toisen päivämääräparin koodi Kuten ensimmäisen päivämääräparin koodi.
16-27	12	Toinen päivämääräpari Kuten ensimmäinen päivämääräparin koodi.
28	1	Kolmannen päivämääräparin koodi Kuten ensimmäisen päivämääräparin koodi.
29-40	12	Kolmas päivämääräpari Kuten ensimmäinen päivämääräpari.
41-80	40	Varatila

17.12.2013

2.6 Tietue D

Tällä tietueella ilmoitetaan työsuhteen katkeamatta tapahtuviin siirtoihin liittyviä tietoja. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa. Siirtoa ilmoitettaessa annetaan tietueen A ja B lisäksi tietueella D uuden vakuutuksen numero, uusi osasto ja/tai uusi eläkeryhmä.

Siirto vakuutuksesta (eläkeryhmästä, osastosta) toiseen.

Kun työsuhde siirtyy vakuutuksesta toiseen D-tietueella ilmoitetaan uuden vakuutuksen numero. Jos uudessa vakuutuksessa on eläkeryhmä- ja/tai osastojako, ilmoitetaan myös uusi eläkeryhmän numero sekä uusi osaston numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on 2. Työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivämäärä, jona kuuluminen edelliseen vakuutukseen/eläkeryhmään ja osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti.

Siirto eläkeryhmästä toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy eläkeryhmästä toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi eläkeryhmän numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on E.

B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen eläkeryhmään päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Siirto osastosta toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy osastosta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi osastonumero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on O. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Vapaamuotoinen tieto

Tietueen tavuissa 61 – 80 voidaan antaa vapaamuotoista tietoa.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = D
2-12	11	Uuden vakuutuksen numero Tiedon muoto: nn-nnnnt tai nnnnn-nnnnt tai blanko
13-15	3	Uuden vakuutuksen osasto Tiedon muoto: nnn. Sallitut arvot 000 - 999, blanko.
16-17	2	Uuden vakuutuksen eläkeryhmä Tiedon muoto: nn. Sallitut arvot 01 - 99, blanko
18-60	43	Varatila
61-80	20	Vapaamuotoinen tieto